VÝZVA na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory na podporu projektov grantového programu **#krajšievmeste 2026** z Nadácie Milana Dubca

I. ÚČEL, CIEĽ VÝZVY

Nadácia Milana Dubca prostredníctvom grantového programu Krajšie v meste 2026 podporuje projekty zamerané na zlepšenie životného prostredia, revitalizáciu verejných priestorov a posilnenie komunitného života v meste Žilina. Program sa zameriava na iniciatívy, ktoré prinášajú konkrétne zlepšenia do mestského prostredia – od výsadby zelene a tvorby komunitných záhrad až po environmentálne vzdelávanie a kultúrne aktivity s ekologickým presahom.

Cieľom grantového programu je zlepšenie životného prostredia, skrášlenie zanedbaných miest v meste Žilina. No rovnako podporuje aj projekty vzdelávania v oblasti ochrany životného prostredia a klimatických zmien. Podporené projekty majú zvýšiť spokojnosť s kvalitou života ľudí a komunít žijúcich či pracujúcich v meste Žilina.

II. OBLASTI PODPORY

Predkladané žiadosti môžu byť zamerané na jednu z nasledovných oblastí:

a) Ochrana a tvorba životného prostredia
b) Podpora vzdelávania

1. Obnova zanedbaných lokalít, výsadba zelene a ochrana vodných tokov

- Revitalizácia zanedbaných častí mesta
- Ochrana prírody a krajiny
- Obnova trávnatých plôch a výsadba zelene
- Revitalizácia vodných tokov

2. Obnova okolia materských škôl, základných škôl a detských centier

- Skrášlenie vonkajších priestorov materských, základných škôl a detských centier
- Obnova ihrísk a ich okolia

3. Vzdelávanie v oblasti ochrany životného prostredia a klimatických zmien

- Podpora vzdelávacích aktivít na školách a v škôlkach
- Podpora aktivít v oblasti environmentálnej výchovy

III. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. **Oprávneným žiadateľom o získanie podpory môžu byť nasledovné subjekty:**
   a) **právnické osoby so sídlom na území SR** (ako napr. občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, registrované cirkvi a náboženské spoločnosti, školy a školské zariadenia - materské školy, základné školy, stredné školy, vysoké školy, špeciálne školy, jazykové školy, základné umelecké školy, centrá voľného času; záujmové združenia právnických osôb, organizácie cestovného ruchu, a pod. **okrem právnických osôb zriadených za účelom podnikania**), ktoré vykonávajú svoju činnosť a plnia verejnoprospešný cieľ v meste Žilina.
   b) **mestá a obce,** ktoré vykonávajú svoju činnosť a plnia verejnoprospešný cieľ v meste Žilina.

Oprávnenými žiadateľmi nemôžu byť politické strany a hnutia, sociálni partneri, komerčné a obchodné združenia, neformálne a ad-hoc skupiny a fyzické osoby.

Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:
Radana Deščíková, radana.descikova@pontisimpact.sk, +421 948 856 195

IV. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Finančné zabezpečenie:** Nadácia Milana Dubca
2. **Objem finančných prostriedkov:** 34 378,72 EUR
3. **Výška podpory:** min. 3000 EUR, max 5000 EUR
4. Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy nutné.

Nadácia Milana Dubca si vyhradzuje právo na zmenu a zrušenie vyhlásenej výzvy.

V. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

25. mája 2026	Vyhlásenie výzvy
16. júna 2026 do 13:00	Uzávierka prijímania žiadostí o poskytnutie finančnej podpory
Do 22. júna 2026	Formálna kontrola žiadosti, hodnotenie, oznámenie výsledkov
22. júna – 7. septembra 2026	Oprávnené obdobie čerpania grantu
22. september 2026	Termín na podanie záverečnej správy (obsahovej aj finančnej)

VI. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POVOLENÉ ČERPANIE GRANTU

1. **Podmienky použitia podpory:**
   a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí podpory,
   b) oprávnené náklady sa vzťahujú na územie Slovenskej republiky
   c) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
   d) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

2. **Oprávnené výdavky:**
   a) výdavky priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu na úhradu služieb, tovarov alebo prác,
   b) výdavky, ktoré vznikli v období uvedených v článku VII., ods 4. tejto výzvy
   c) personálne zabezpečenie projektu = odmeny a honoráre za vykonanie práce ,
   d) sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom
   e) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).

3. **Podpora sa nesmie použiť za účelom úhrady, resp. refundácie najmä nasledovných výdavkov:**
   a) výdavky vzniknuté pred termínom podávania žiadostí,
   b) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu
   c) splácania úverov, pôžičiek, ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
   d) splácania leasing-u, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
   e) úhrady akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb pre účely projektu,
   f) úhrady výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu

4. **Povolené čerpanie grantu:**

a) začiatok čerpania: použitie finančnej podpory je možné od 22.6.2026
b) ukončenie čerpania: 07.09.2026

VII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

1. **Po vykonaní formálnej kontroly žiadostí, môžu byť z hodnotenia vylúčené žiadosti, ktoré:**
   a) nemajú vyplnené všetky polia vo formulári,
   b) boli podané v rozpore s výzvou,
   c) boli podané po lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo Výzve,
   d) obsahujú neoprávnené výdavky uvedené v článku VII. ods. 3 Výzvy,

2. **Po posúdení projektov budú formálne správne žiadosti predložené hodnotiacej komisii.**

3. **Pri hodnotení projektov bude hodnotiaca komisia hodnotiť podľa nasledujúcich kritérií:**

1.	***Obsahová kvalita, zrozumiteľnosť a presvedčivosť projektu*** *– Je projekt premyslený a kvalitne spracovaný? Sú jeho ciele jasne definované a zrozumiteľne komunikované? Má projekt parametre udržateľnosti/využiteľnosti po ukončení projektu?*	20 bodov
2.	***Prínos projektu pre cieľovú skupinu*** *– Prináša projekt okrem medializácie konkrétny úžitok alebo pozitívny dopad pre cieľovú skupinu či širšiu verejnosť?*	20 bodov
3.	***Spôsob realizácie a vhodnosť navrhovaných aktivít*** *– Sú zvolené aktivity adekvátne na dosiahnutie stanovených cieľov? Je projekt realisticky naplánovaný?*	10 bodov
4.	***Kvalita rozpočtu*** *- Zodpovedá rozpočet cieľom projektu? Sú náklady primerané, hospodárne a transparentne zdôvodnené?*	10 bodov

Max. počet bodov získaných hodnotením: 60

Po schválení finančnej podpory nadácia uzavrie s podporenou organizáciou zmluvu o poskytnutí grantu. Súčasťou zmluvy sú inštrukcie k spracovaniu Záverečnej správy, ktorej súčasťou je popis zrealizovaného projektu, fotodokumentácia, ako aj preukázanie oprávneného použitia grantových prostriedkov účtovnými dokladmi (faktúrami, zmluvami a podobne).

VIII. VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE FINANČNEJ PODPORY

Grantový program je financovaný z prostriedkov získaných prostredníctvom 2 % z dane. Aj preto sa dokumentácia projektov, vrátane záverečnej a finančnej správy, riadi pravidlami transparentnosti a účelnosti použitia týchto verejných zdrojov v súlade so zásadami pre nakladanie s 2 %.

Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory je:
- úplne vyplnený formulár záverečnej správy prostredníctvom svojho konta na eziadosti.sk
- skeny dokladov (faktúry a dodacie listy, pokladničné bloky, zmluvy, bankové výpisy z účtu prijímateľa o úhrade alebo výdavkové pokladničné doklady (nie pohyby na účte, nie potvrdenia o platbe, nie reporty), preukazujúce použitie finančnej podpory, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou)

Termín na vykonanie vyúčtovania bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí grantu. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene.

IX. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. **Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:**
   Radana Deščíková, radana.descikova@pontisimpact.sk, +421 948 856 195
   (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok a stredu, v čase 09:00 – 11:00 hod)

2. Osobné údaje, ktoré boli vyplnené v žiadosti alebo uvedené v prílohách sú spracúvané prevádzkovateľom v súlade s Nariadením EÚ 2016/679 (GDPR), zákonom o ochrane osobných údajov a inými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov.